



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI,
IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI
Divisione VI

AL DOTT. VINCENZO DI CROSTA
COMMISSARIO LIQUIDATORE
VINCENZO.DICROSTA@PEC.COMMERCIALISTI.IT

AL TRIBUNALE CIVILE DI BENEVENTO
SEZIONE FALLIMENTARE
fallimentare.tribunale.benevento@giustiziacert.it

Alla CCIAA di **BENEVENTO**
cciaa.benevento@bn.legalmail.camcom.it

Al Sig. Salvatore Nero
Legale rappresentante della Soc. Coop. G.E.A.
SERVICE
societagea@pec.it

POSTA ORDINARIA

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Ufficio Pubblicazione Leggi e Decreti
Via Arenula, 70
00186 Roma

Oggetto: D.D. 25 novembre 2015 n. 165/SAA/2015 di scioglimento d'ufficio ai sensi dell'art. 2545 septiesdecies c.c., con nomina di commissario liquidatore, della Cooperativa "G.E.A. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS" con sede in LIMATOLA (BN)

Si allega, in copia conforme, il Decreto Direttoriale indicato, in corso di pubblicazione, con il quale è stato disposto lo scioglimento per atto d'autorità ai sensi dell'art. 2545 septiesdecies c.c. del sodalizio in epigrafe, ed Ella ne è stata nominata commissario liquidatore. L'ulteriore documentazione sarà inviata alla S.V. all'indirizzo e-mail indicato nel curriculum presentato a questo Ufficio.

La S.V. dovrà comunicare con sollecitudine a questo Ufficio, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dgvescgc.div06@pec.mise.gov.it, l'accettazione dell'incarico,

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

dgvescgc.div06@pec.mise.gov.it

Viale Boston, 25 - 00144 Roma

Dirigente: Dr. Gianluca Scarponi tel. 06/4705 5021

Coordinatore: dott.ssa Alba Porcu tel. 06.4705 5164

Addetto Istruttoria: Elisa Torrenzio tel 06 47055192



ovvero la rinuncia, anticipando il tutto via e-mail al sotto indicato indirizzo dell'addetto all'istruttoria.

Si fa presente che l'eventuale ipotesi di rinuncia non motivata sarà considerata, evidentemente, nella valutazione della disponibilità della S.V. ad assumere altri incarichi in qualità di commissario liquidatore.

La S.V. dovrà successivamente trasmettere, in tempi brevi, i seguenti atti:

- verbale di consegna della documentazione sociale;
- inventario dei beni;
- dettagliata analisi delle problematiche esistenti e della situazione economico-patrimoniale.

La S.V. provvederà, inoltre:

- a diffidare gli organi sociali che si dovessero rendere irreperibili o indisponibili comunicando, altresì, che in mancanza si informerà l'autorità giudiziaria competente;
- ad inviare le Relazioni semestrali previste dall'art. 205 L.F. comprensive della nota informativa sui contenziosi in essere o da intraprendere e corredate del conto di gestione redatto in conformità del prospetto indicato da questo Ministero, di copia dell'estratto del conto corrente bancario al 30/6 ed al 31/12 di ogni anno;
- inviare, non appena depositato, copia dello Stato Passivo completo della stampigliatura attestante l'avvenuto deposito presso il competente Tribunale, nonché delle successive modifiche allo stesso nei termini previsti dalla normativa vigente;

Si rappresenta, infine, che le istanze finalizzate all'emanazione di provvedimenti autorizzatori debbono essere prodotte in conformità della normativa vigente in materia di bollo (€ 16.00).

Si ricorda che il citato provvedimento può essere impugnato, entro 60 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale, presso il Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio ovvero, entro 120 giorni, con il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Si invita l'Ufficio del Registro delle Imprese a voler provvedere agli adempimenti di competenza in merito alla conseguente pubblicità legale.

Si invita l'Ufficio Pubblicazione leggi e decreti del Ministero della Giustizia a voler disporre, a norma dell'art. 197 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, la pubblicazione del decreto in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ET/

IL DIRIGENTE

Firmato da:
Mara Pepé (Gianluca Scarponi)

Motivo:

Data: 02/12/2015 12:52:14